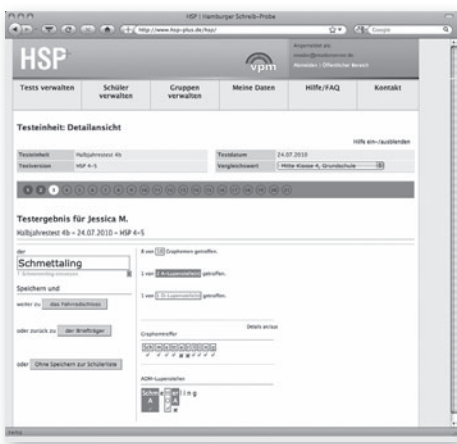


Schnellstart-Anleitung für die HSP+ www.hsp-plus.de

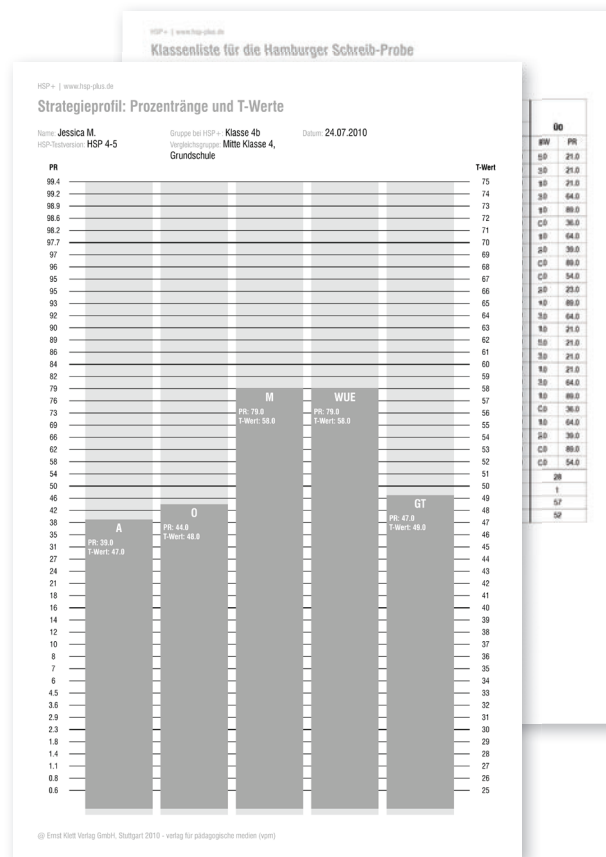
1 Testheft mit Auswertungscodes bestellen



2 Testergebnisse online eingeben



3 Strategieprofile abrufen

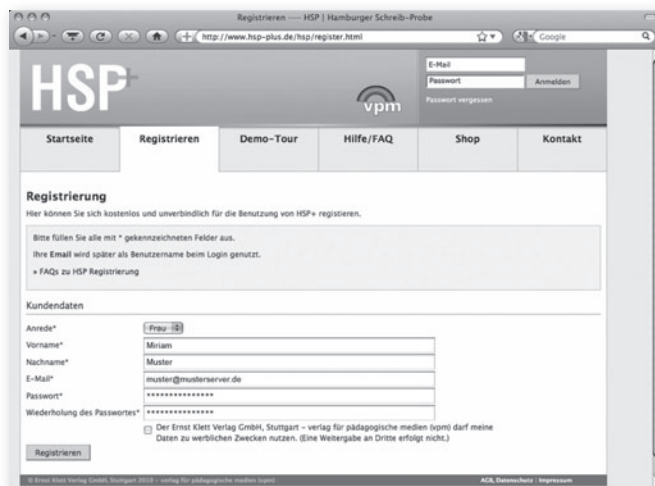


Herzlich willkommen!

Vor der ersten Benutzung der HSP+ müssen Sie sich registrieren lassen. Mit der Registrierung erstellen Sie sich ein kostenloses Nutzerkonto. Sie können die Anwendung immer wieder benutzen und haben jederzeit Zugriff auf Ihre eingegebenen Testergebnisse und Testauswertungen.

Nutzerkonto anlegen

- Unter www.hsp-plus.de finden Sie den Menüpunkt **Registrieren**.
Hier können Sie sich ein Nutzerkonto erstellen.
- Füllen Sie das Formular aus. Bitte beachten Sie, dass Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort den Schlüssel zu Ihren schülerbezogenen Daten darstellen.
- Bestätigen Sie Ihre Angaben durch einen Klick auf **Registrieren**.
- Sie erhalten innerhalb weniger Minuten eine E-Mail vom System. Klicken Sie auf den Link in dieser E-Mail, um die Registrierung abzuschließen.



Ganz einfach online auswerten!

Die HSP+ zur Auswertung von Testergebnissen nutzen

Das weitere Vorgehen im Überblick (für die folgenden Schritte müssen Sie über ein Nutzerkonto verfügen):

- a. **Gruppen einrichten:** Gruppen dienen in **HSP+** der Organisation Ihrer Schüler. Wenn Sie beispielsweise mehrere Klassen unterrichten, können Sie für jede dieser Klassen eine Gruppe einrichten.
- b. **Schüler anlegen:** Testergebnisse werden in **HSP+** immer einem Schüler zugeordnet. Hier erfahren Sie, wie Sie Ihre Schüler ins System eingeben.
- c. **Testeinheiten einrichten:** Wählen Sie hier aus, welche HSP-Testversion Sie auswerten möchten, welche Schüler diesen Test absolviert haben und welche Vergleichswerte bei der Auswertung benutzt werden.
- d. **Testergebnisse eingeben:** So geben Sie die Testergebnisse Ihrer Schüler ein.
- e. **Strategieprofile und Klassenlisten abrufen:** So rufen Sie die Testauswertungen ab.

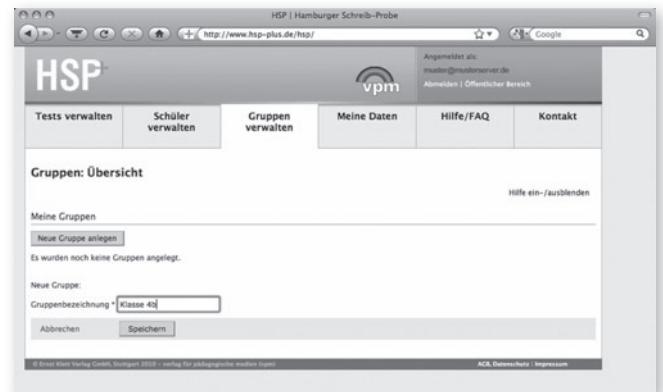
a. Gruppen einrichten

Die HSP+ bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Schüler in Gruppen zu organisieren. Sie müssen nicht unbedingt Gruppen anlegen, um die HSP+ nutzen zu können – Gruppen können die Arbeit mit dem System aber erleichtern.

Tipp: Legen Sie die Gruppen immer zuerst an, damit Sie alle neu zugefügten Schüler gleich einer Gruppe zuordnen können.

So legen Sie eine Gruppe an:

1. Klicken Sie unter dem Menüpunkt **Gruppen verwalten** auf den Button **Neue Gruppe anlegen**.
 2. Tragen Sie einen Namen für die Gruppe ein: Beispiel "Klasse 4b" und klicken Sie anschließend auf **speichern**.
- Damit ist die Gruppe angelegt. Im nächsten Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Ihre Schüler in Gruppen einordnen.



Hinweis:

Sie können einen Schüler auch mehreren Gruppen zuordnen – beispielsweise einer Klasse 4b und einer speziellen Fördergruppe, die vielleicht zu einem späteren Zeitpunkt nach einer individuellen Fördermaßnahme einen weiteren Test absolvieren wird.

Heiko Balhorn | Inge Büchner

Denkwege in der Rechtschreibung: a–o–m

Geben Sie Ihren Schülern mit **Denkwege in der Rechtschreibung: a–o–m** Denkwerkzeuge an die Hand und fördern Sie gezielt deren alphabetische, orthografische und morphematische Strategie. **Denkwege in der Rechtschreibung: a–o–m** ist auf die Hamburger Schreib-Probe abgestimmt, kann aber auch als unabhängiges Fördermaterial eingesetzt werden.

- Mit Einleitungseiten und Beispielen für die Selbstkontrolle
- Mit Überprüfungsseiten für die Selbstkontrolle
- Viele weitere motivierende Anregungen auf den neuen Übungsseiten, Faltseiten, Durchblickseiten, Kreisseiten und Spielplatzseiten.



a-o-m Arbeitsmappen 1-4/5, Format 22 x 30 cm, mit Lochung und Perforation, 88 Lerneinheiten, www.vpm-verlag.de

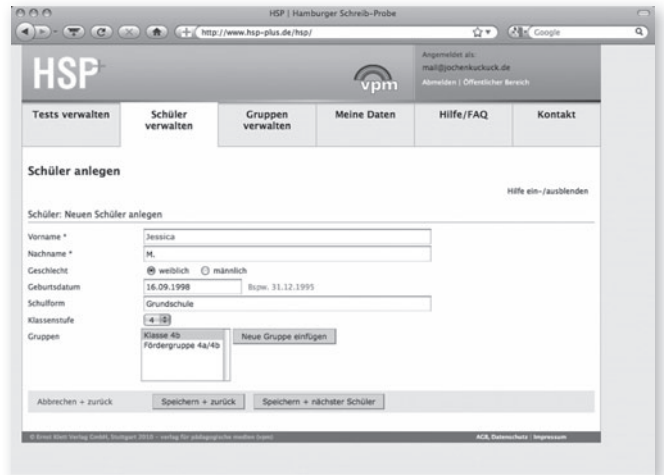
b. Schüler anlegen

Wählen Sie den Menüpunkt **Schüler verwalten** und klicken Sie auf **Neuen Schüler anlegen**. Ihnen wird das Formular zum Anlegen eines Schülers angezeigt.

Geben Sie Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Schulform und Klassenstufe des einzelnen Schülers an. (Name und Vorname am besten verschlüsselt.)

Wenn Sie bereits Gruppen angelegt haben, können Sie den neuen Schüler direkt einer oder mehreren Gruppen zuordnen. Ordnen Sie ihn einer Gruppe zu und speichern Sie den Schüler durch einen Klick auf **Speichern + zurück**.

Tipp: Wenn Sie mehrere Schüler hintereinander angelegen möchten, klicken Sie jeweils nach Eingabe der Daten für einen Schüler auf **Speichern + nächster Schüler.**



c. Testeinheiten anlegen

1. Wählen Sie den Menüpunkt **Tests verwalten** und klicken Sie auf **Neue Testeinheit anlegen**.

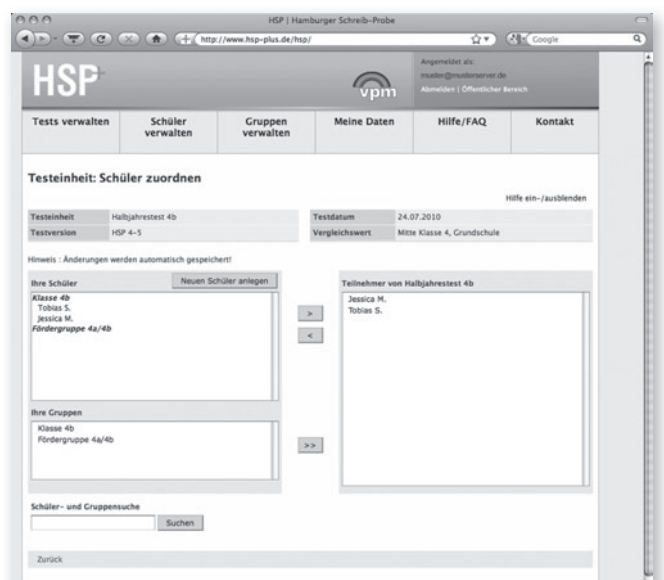
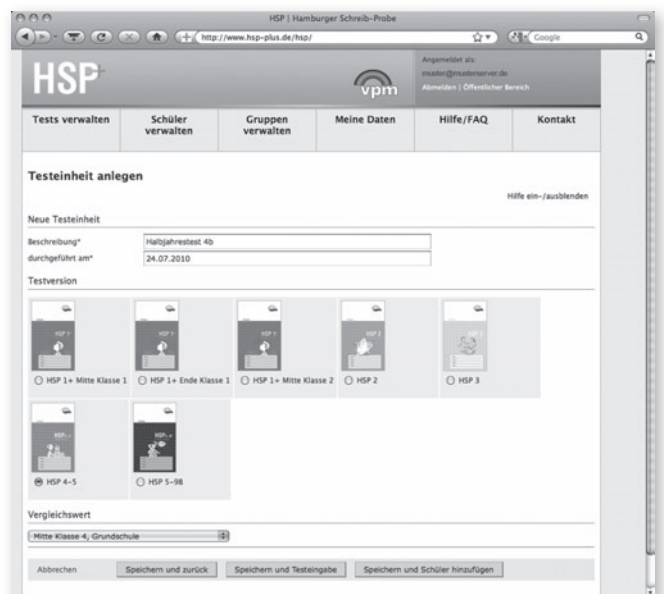
2. Geben Sie nun eine Beschreibung (z. B. „Halbjahrestest 4b“) und das Durchführungsdatum ein. Wählen Sie die entsprechende Testversion, gegebenenfalls auch den richtigen Vergleichswert, aus und klicken Sie auf **Speichern und Schüler hinzufügen**.

Nach dem Speichern können Sie dieser Testeinheit einzelne oder alle Schüler aus einer bestimmten Gruppe in einem Schritt zuordnen:

3. Wählen Sie zuerst den Schüler aus und klicken Sie danach auf **>**, um den Schüler der Testeinheit zuzuordnen. Der Schüler erscheint in der Teilnehmerliste im rechten Bereich. Sie können auch alle Schüler einer Gruppe in einem Schritt der Teilnehmerliste hinzufügen. Wählen Sie dazu die Gruppe aus und klicken Sie danach auf **>>**.

4. Die Eingabe wird automatisch gespeichert. Um zur Testeinheit-Detailansicht zu gelangen, klicken Sie einfach auf **zurück**.

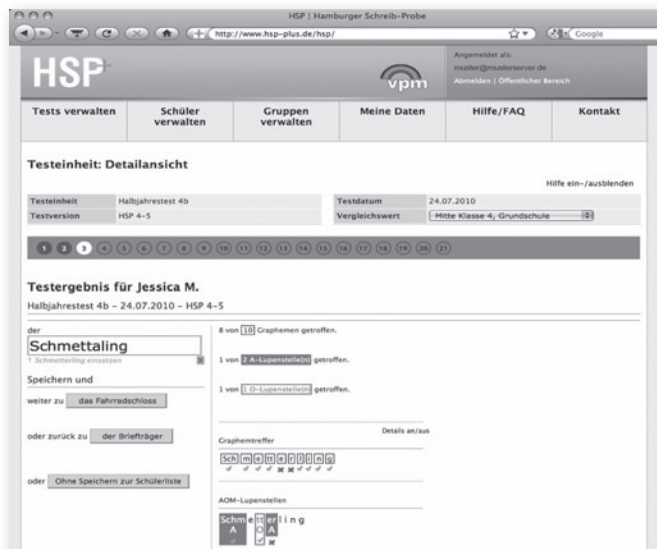
Tipp: Wenn Sie im Eingabefeld der Schüler- und Gruppensuche etwas eingeben, schränken Sie die angezeigten Schüler und Gruppen ein. Geben Sie beispielsweise „F“ ein, werden Ihnen nur die Schüler „Fabian“, „Fiona“ und die Gruppe „Fördergruppe“ angezeigt.



d. Testergebnisse eingeben

1. Rufen Sie den Menüpunkt **Tests verwalten** auf und klicken Sie den Namen der entsprechenden Testeinheit an. Danach klicken Sie auf **Testergebnis eingeben**.
2. Nun geben Sie einen gültigen Auswertungscodes ein (die Auswertungscodes finden Sie auf der Rückseite der **HSP+**-Hefte) und klicken Sie auf **weiter**.
3. Nach Eingabe des Codes gelangen Sie zur Eingabemaske für das erste Wort der Testversion.
4. Geben Sie nacheinander alle Schreibungen des Schülers in die entsprechenden Felder ein. Im rechten Bereich werden Ihnen zu jedem Wort die Graphem- und Lupenstellentreffer für die eingegebene Schreibung angezeigt.

In der Liste oberhalb der Testeingabe können Sie Ihren Arbeitsfortschritt beobachten. Geben Sie nun der Reihe nach alle Schülerschreibungen ein.



Hinweis:

Ab Testversion HSP 4-5 ist eine Zeichensetzung relevant. Markieren Sie die Eingabefelder bei den angezeigten Satzzeichen mit einem Häkchen, wenn der Schüler das Satzzeichen geschrieben hat. Fehlt das Satzzeichen oder wurde ein falsches Satzzeichen geschrieben, entfernen Sie das Häkchen.

d. Strategieprofile und Klassenliste abrufen

Unter dem Menüpunkt **Tests verwalten** können Sie jederzeit Ihre bisher angelegten Testeinheiten einsehen. Hier finden Sie auch die Testauswertungen (Strategieprofile und Klassenlisten).

Um eine Testauswertung einzusehen, rufen Sie den Menüpunkt **Tests verwalten** auf.

Klicken Sie auf den Namen der entsprechenden Testeinheit. Sie gelangen zur Detailansicht der Testeinheit (siehe Hinweis).

In der Detailansicht wird der Status der Auswertung Ihrer Testergebnisse angezeigt. Bereits vollständig ausgewertete Testergebnisse sind mit „**ist ausgewertet**“ gekennzeichnet.

Es stehen verschiedene Darstellungen der Testergebnisse zur Verfügung:

- Score: Übersicht über die ermittelten Werte, nicht ausdrückbar

Score zeigen

- Strategieprofil für den einzelnen Schüler.

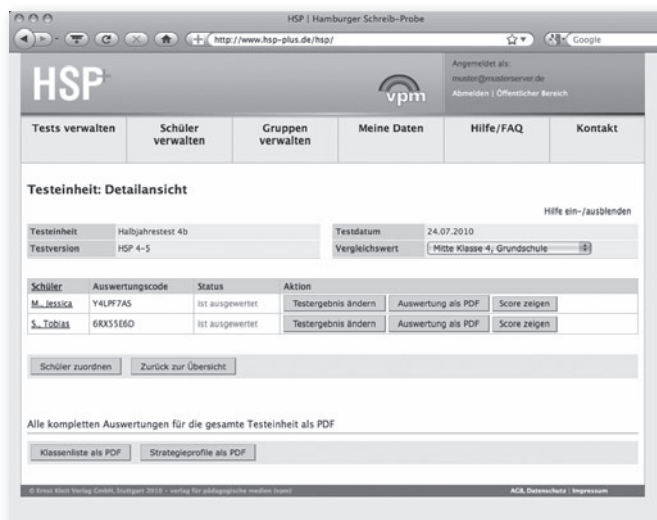
Auswertung als PDF

- Strategieprofil für alle Schüler der Testeinheit.

Strategieprofil als PDF

- Klassenliste für alle Schüler der Testeinheit.

Klassenliste als PDF



Hinweise:

Prüfen Sie, ob der richtige Vergleichswert ausgewählt wurde. Bitte beachten Sie, dass nur die Testauswertungen der Schüler in der Klassenliste aufgeführt werden, deren Testergebnisse bereits vollständig ausgewertet sind.